



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TAISYKLIŲ, PARAIŠKOS, FINANSVIMO SUTARTIES, ATASKAITŲ IR VERTINIMO FORMŲ PATVIRTINIMO IR ĮGALIOJIMO PASIRAŠYTI FINANSAVIMO SUTARTIS

2017m. balandžio 21 d. Nr. AV-385
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu 18 straipsnio 1 dalimi ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės sutarčių, susitarimų sudarymo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u nauja redakcija 2017m. Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano trečios programos Nevyriausybinių organizacijų finansavimo priemonės Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus biudžeto lėšomis finansuojamų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų taisyklės, paraiškos, finansavimo sutarties, ataskaitų ir projektų vertinimų formas (pridedama).

2. Į g a l i o j u Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėją Petrą Blaževičių pasirašyti Nevyriausybinių organizacijų kultūros ir sporto 2017 m. projektų finansavimo sutartis.

3. P r i p a ž į s t u netekusius galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus :

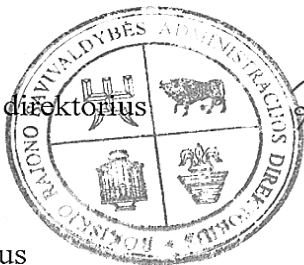
2016 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. AV-227 „Dėl nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo taisyklių, paraiškos, finansavimo sutarties ir ataskaitų formų patvirtinimo ir įgaliojimo pasirašyti finansavimo sutartis“;

2017 m. kovo 23d.įsakymą Nr. AV-291 „Dėl nevyriausybinių kultūros organizacijų projektų finansavimo taisyklių, paraiškos, finansavimo sutarties ir ataskaitų formų patvirtinimo ir įgaliojimo pasirašyti finansavimo sutartis“;

2017 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. AV -353 „Dėl nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo taisyklių, paraiškos, finansavimo sutarties ir ataskaitų formų patvirtinimo ir įgaliojimo pasirašyti finansavimo sutartis“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Petras Blaževičius

Valerijus Rancevas

NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato finansavimo prioritetus ir vertinimo kriterijus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, sąmatos tikslinimą bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir projektų (toliau – projektai) rezultatus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos) nevyriausybinių organizacijų įgyvendinamiems projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Rokiškio rajono strateginio veiklos plano 3 programoje skirtuose savivaldybės biudžeto asignavimuose.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **priemonės vykdytojas** – savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. AV-655 paskirtas už strateginiame veiklos plane nurodytos trečios programos (Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas) priemonės (Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimas) vykdymą atsakingas savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrius;

4.2. **projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti laisvalaikio, rekreacijos, kultūros, kūno kultūros ir sporto paslaugą arba sukurti kultūros, kūno kultūros ir sporto produktą, skirtą visuomenės laisvalaikio, rekreaciniams, kultūros, sporto švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti;

4.3. **prioritetas** – pirmumas, pirmenybė.

4.4. **vertinimo kriterijai** – produkto ar paslaugos rodikliai arba duomenys naudojami skirtingoms alternatyvoms lyginti;

4.5. **projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos;

4.6. **projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti;

4.7. **sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VERTINIMO KRITERIJAI

5. Atsižvelgiant į patvirtintą savivaldybės biudžetą, skelbiamas konkursas.

6. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais prioritetais:

6.1. kultūros projektams:

6.1.1. padedantiems paminėti Piliakalnių, Tautinio kostiumo, Lietuvių kalbos metus;

6.1.2. skirtiems pasirengti minėti Lietuvos šimtmetį, ir projektui „Rokiškis – Lietuvos kultūros sostinė – 2019“ įgyvendinti

6.2. sporto projektams:

6.2.1. olimpinių sporto šakų tarptautiniams renginiams;

6.2.2. renginiams, skirtiems Lietuvos Respublikos ir Rokiškio rajono atmintinoms datoms paminėti;

6.2.3. masiniams renginiams, propaguojantiems sveiką gyvenseną;

6.2.4. jubiliejiniams renginiams ir renginiams, skirti įžymių rokiškėnų sportininkų

atminimui;

- 6.2.5. tradiciniams, turintiems tęstinumo tradicijas renginiams;
 - 6.2.6. sporto renginių projektams, papildomai finansuojamiems iš kitų šaltinių;
 - 6.2.7. sporto renginių projektams, vykdomiems su partneriais.
7. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:
- 7.1. konkurso prioritetai – 3 balai;
 - 7.2. projekto tikslas – 1 balas;
 - 7.3. tikslo pasiekimui keliami uždaviniai – 1 balas;
 - 7.4. uždavinių įgyvendinimo veiklos – 1 balas;
 - 7.5. laukiami rezultatai – 2 balai;
 - 7.6. projekto įgyvendinimo planas – 1 balas;
 - 7.7. informacijos apie projektą sklaida – 1 balas;
 - 7.8. sąmatos užpildymo tikslumas – 2 balai;
 - 7.9. projekto tęstinumas – 2 balai;
 - 7.10. turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai – 2 balai;
 - 7.11. projekto novatoriškumas – 1 balas;
 - 7.12. projektas, skatinantis naujas visuomenės iniciatyvas, – 1 balas.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

8. Kultūros projektų paraiškos, priimtos nuo kovo 27 iki balandžio 10 dienos, laikomos galiojančiomis. Sporto projektų paraiškos priimamos iki balandžio 24 dienos imtinai pagal naujai patvirtintą paraiškos formą. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti visos kultūros ir sporto nevyriausybinės organizacijos, bendruomenės kultūriniais renginiams finansuoti. Jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir kitiems jaunimo projektams finansuoti paraiškos nepriimamos.

11. Projekto vykdytojai teikia kompiuteriu užpildytą, projekto vykdytojo vadovo ir finansininko parašais ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką.

11.1. Prie paraiškos prideda organizacijos įstatų ir registracijos pažymėjimo kopijas.

12. Paraišką projekto vykdytojas pristato vienu iš šių būdų:

12.1. kultūros projektų paraiškas pristato į Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrių;

12.2. siunčia skenuotą paraiškos originalo kopiją elektroniniu paštu j.komkiene@post.rokiskis.lt (galima pasiteirauti tel. (8 458) 71 345);

12.3. sporto projektų paraiškas pristato į Rokiškio kūno kultūros ir sporto centrą;

12.4. siunčia skenuotą paraiškos originalo kopiją elektroniniu paštu info@rokiskiosportas.lt (informacija (8 458) 51 884).

13. Sporto projektų paraiškas Rokiškio kūno kultūros ir sporto centras 2017m. balandžio 25 d. pristato į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyrių registracijai.

13.1. Užregistruotos sporto projektų paraiškos teikiamos vertinti Rokiškio rajono sporto klubų tarybai.

13.2. Rokiškio rajono sporto klubų taryba, per penkias darbo dienas įvertina projektus balais ir teikia juos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai projektų vertinimo komisijai.

14. Projektų vertinimo komisija, įvertinusi balais kultūros projektus, paskirsto lėšas kultūros ir sporto projektams, atsižvelgdama į prie kiekvienos paraiškos pridėtą bendrą projektų vertinimo balais suvestinę.

14.1. Lėšos skirstomos, atsižvelgiant į surinktų balų vidurkį.

14.2. Projektas surinkęs:

18–17 balų finansuojamas 100 proc.;

- 16–15 – 90 proc.;
- 13–14 – 80 proc.;
- 10–12 – 50 proc.;
- 14.3. projektai, įvertinti mažiau nei 10 balų, nefinansuojami;
15. Paraiškos nesvarstomos, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:
- 15.1. paraiškos, pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam savivaldybės skelbime;
- 15.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų;
- 15.3. paraiškos, pateiktos projektų vykdytojų, kurie:
- 15.3.1. nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas lėšas;
- 15.3.2. savivaldybei pareikalavus, nepateikė anksčiau gautų lėšų panaudojimą pateisinančių bei apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai projekto vykdytojui prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo-priėmimo, nurašymo aktai, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);
- 15.4. tam pačiam projektui vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytų programų ir / ar priemonių.
16. Paraiškas svarsto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
17. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jos narių. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS

16. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į komisijos sprendimą.
17. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir projekto vykdytojas, kuriam skiriamos lėšos, sudaro nustatytos formos sutartį (toliau – sutartis) dėl projekto finansavimo. Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridinama detali projektui skirtų lėšų nustatytos formos išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ REZULTATUS

18. projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 dienų imtinai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vyriausiajai specialistei pateikia nustatytos formos ataskaitas:
- 18.1. savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo ataskaitą su duomenimis apie projekto veiklos rezultatus ir F2 formą.
- 18.2. savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą.
19. Nepanaudotas savivaldybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.
20. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Projekto vykdytojai, pažeidę taisyklių ar / ir sudarytos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš 3 programos strateginiame veiklos plane nurodytų priemonių.

21. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų paraiškos, jų registrai, sutartys ir jų registrai bei finansinės ataskaitos saugomos savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriuje.

Gauta (data) 20 __ m. _____ d. Paraiškos Nr. _____

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PARAIŠKA

1. Informacija apie projekto vykdytoją

1.1. Nevyriausybines organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas
.....
.....

1.2. Buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas
.....
.....

1.3. Nevyriausybines organizacijos vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas
.....
.....

1.4. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas
.....
.....

2. Informacija apie projektą

2.1. Pavadinimas ir pobūdis (šventė, varžybos, koncertas, konferencija, paroda, spektaklis, išvyka, varžybos kt.).....

2.2. Įgyvendinimo vieta

2.3. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžios ir pabaigos data)
.....

2.4. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir laukiami rezultatai ir pan.)
.....
.....

2.5. Projekto įgyvendinimo planas (projekto veiklos terminai, etapai, įgyvendinimo būdai)
.....
.....

2.6. Informacija apie projekto sklaidą, viešinimą informacinėse priemonėse
.....
.....

3. Projekto finansavimas

3.1. Visa numatoma projekto vertė..... Eur

3.2. Iš Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) prašomo finansavimo dydis
..... Eur

3.3. Duomenys apie projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas

.....
.....

4. Detali projekto išlaidų sąmata.

1.	(Uždavinio pavadinimas)				
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				
2.	(Uždavinio pavadinimas)				
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				
3.	(Uždavinio pavadinimas)				
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	Iš viso:				
	Iš viso:				

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; dėl šio projekto (ar jo dalies) įgyvendinimo tais pačiais biudžetiniais metais pagal savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytą programą dalinis finansavimas nėra gautas. Gavę savivaldybės finansavimą įsipareigoju pateikti galutines ataskaitas.

A.V.

(Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

(Parašas)

(Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė) (Parašas)

Forma patvirtinta

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2017m.
balandžio 21 d. įsakymu Nr. AV-385

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ KULTŪROS IR SPORTO PROJEKTŲ
VERTINIMO LENTELĖ**

Projekto registracijos numeris _____

Projekto pavadinimas _____

Projektą teikusi organizacija _____

Vertinimo rodikliai:	Balai
konkurso prioritetai	
projekto tikslas	
tikslo pasiekimui keliami uždaviniai	
uždavinių įgyvendinimo veiklos	
laukiami rezultatai	
projekto įgyvendinimo planas	
informacijos apie projektą sklaida	
sąmatos užpildymo tikslumas	
projekto tęstinumas	
turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai	
projekto novatoriškumas	
projektas, skatinantis naujas visuomenės iniciatyvas	
Bendras projekto balas	

Projekto
privalumai _____

Projekto
trūkumai _____

Vertintojas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

PROJEKTO

(projekto pavadinimas)

FINANSAVIMO S U T A R T I S

2017 m..... d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, veikianti pagal administracijos nuostatus, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėjo Petro Blaževičiaus, įgalioto administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. AV- ir (toliau – organizacijos), veikiančios, įmonės kodas, atstovaujama, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas.

Šios sutarties dalykas yra 2017m. Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano trečios programos Nevyriausybinų organizacijų finansavimo priemonės projektą

.....
(projekto pavadinimas)

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Administracija įsipareigoja:

2.1.1. finansuoti šios sutarties 1.1. punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui, atsižvelgiant į pateiktą sąmatą (kuri yra neatskiriama sutarties dalis), eurų (.....Eur);

2.1.2. lėšas pervesti įsąskaitą Nr., esančią
banke,
kodas

2.2. įsipareigoja:

2.2.1. sutartį vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

2.2.2. Nevyriausybinų organizacijų ir bendruomenių projektams peržiūrėti ir lėšoms paskirstyti komisijos skirtas lėšas, esančias Rokiškio rajono savivaldybės Administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus sąmatoje, naudoti tik pagal paskirtį;

2.2.3. gavus lėšas ir įvykdžius sutarties sąlygas per 10 dienų pateikti Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma F-2), projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

2.2.4. nepanaudotas lėšas sutarčiai vykdyti grąžinti į Administracijos sąskaitą iki einamų metų gruodžio 31 d.

3. Papildomos sutarties sąlygos:

3.1. už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo;

3.3. sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims;

3.4. ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5. Sutartį nutraukus dėl kaltės, privalo per 15 darbo dienų grąžinti Administracijai visas sutarties (priede) sąmatoje numatytas lėšas;

3.6. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal

pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas lėšas, skirtas tikslui įgyvendinti, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos;

3.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

3.8. sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos;

3.9. sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

4. Šalių rekvizitai:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Įm. kodas 188772248

Respublikos g. 94, Rokiškis

AB DNB bankas

A. s. Nr. LT65 4010 0415 0000 0034

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71345

El. p. kultura@post.rokiskis.lt

Skyriaus vedėjas

Petras Blaževičius

A.V.

.....

Įm. kodas

.....

.... bankas

A. s. Nr.

Banko kodas

Tel. / faks.(.....)

El. p.

.....

.....

A.V.

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(Projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriui

Respublikos g. 94,
Rokiškis

(Projekto pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

_____ Nr. ____
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimas“

Priemonės kodas 10

Sutartyje (_____ Nr. ____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ (data)

Projekto vykdymo rezultatų analizė

Projekto pobūdis (pilietinė akcija, spektaklis, koncertas, seminaras, konferencija, paroda, varžybos ir kt.)	
Įgyvendinto projekto aprašas, pasiekti tikslai, įgyvendinimo būdai	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, leidinių skaičius, kiti rodikliai)	
Informacija apie projekto viešinimą	
Bendra įvykdyto projekto vertė	

Informacija apie kitus projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį	
--	--

Patvirtiname, kad projektui vykdyti skirtos lėšos _____
(Suma skaičiais ir žodžiais)

_____ panaudotos pagal paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20__ m. _____ .

d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ euru)
(Suma skaičiais ir žodžiais)

grąžintos į savivaldybės administracijos sąskaitą _____
(Grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašė. Visos Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Projekto vykdytojo vadovas _____

_____ (Parašas) (Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____

_____ (Parašas) _____ (Vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Data)

Projekto vadovas

vardas, pavardė, parašas

Vyriausiasis buhalteris

vardas pavardė, parašas

Ataskaitą užpildė

vardas, pavardė, parašas

_____ tel. Nr. , el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

PATIKRINO AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE
NUMATYTAS SĄLYGAS

Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėjo atsakingo už priemonės vykdymą

Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vyr. specialistės

parašas ir ataskaitos gavimo data

parašas, išvados ir perdavimo Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui data

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė

parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą